
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.469 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDREA SEGURA MONDRAGON	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 67.006.696	
Nombre del supervisor: ROSEMARY RODRIGUEZ HERRAN	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
<p>Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.469-2025 hasta el día 30 de junio de 2025.</p> <p>SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.469-2025 la suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$1.342.500) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera:</p> <p>VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$1.342.500), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.027.500)

Adición: La suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$1.342.500)

Prórroga: Desde el día 15 de junio de 2025 hasta el día 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073090362 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1527214302 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: May/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de mayo para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó el proceso de atención de 11 usuarios de manera virtual y presencial los cuales fueron orientados y se les suministró información sobre los servicios y se realizó el registro a los usuarios en el formato MAGT04.05.P001.F003 – VERSIÓN 003. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 15.


La contratista apoyó aplicando y registrando en la plataforma 7 encuestas de atención presencial y no presencial, con el fin de sensibilizar la cultura del servicio orientada al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 15.

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones mediante el sistema ORFEO:

- 202541734150000684
- 202541734150000694
- 202541734150000704
- 202541734150000714
- 202541734150000724
- 202541734150000734
- 202541734150000744
- 202541734150000201

La contratista apoyó en la transcripción del Acta No. 4173.415.3.62.6 del Plan de Desarrollo. La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 15.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó en el manejo del Archivo de gestión documental del CALI 15, organizando las respectivas carpetas, con su foliación, y aplicando las políticas de gestión documental. La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 15.

La contratista apoyó el diligenciamiento de los formatos de índice documental series documentales simples y control de ingresos a expedientes.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó la convocatoria para la realización del comité de planificación No. 9.

La contratista apoyó en la convocatoria a la JAL para la socialización del proyecto de la Secretaria de Bienestar Social presupuesto participativo vigencia 2025.

La contratista apoyó en la convocatoria para el comité de planificación extraordinario No. 10.

La contratista apoyó en la convocatoria para las mesas temáticas paso 5 fase II de la Metodología Temporal POAI 2026.


La contratista apoyó en la convocatoria para la rendición de cuentas

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento en las mesas de trabajo u otras reuniones.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó en la rendición de cuentas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.469 - 2025.

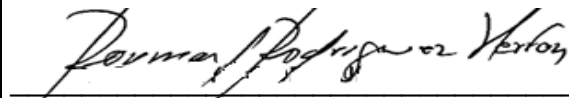
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROSEMARY RODRIGUEZ HERRAN

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/jun/2025